

ANEXA 1
Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i
Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

Apelul de proiecte nr.

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Această Cerere de Propunere de Proiecte este finanțată din Axa Prioritară 6 ***"Educație și competențe"***, Prioritatea de investiții 10 (i) ***"Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare"***.

Intervențiile sprijinite prin acest apel pun în centrul lor **COPILUL și NEVOILE** sale și stabilesc direcții de acțiune a căror menire trebuie să fie **înlăturarea obstacolelor care îl împiedică să meargă la școală** (*servicii destinate copilului și familiei*), precum și **transformarea mediului școlar într-unul prietenos**, capabil să atragă și să mențină copilul în procesul educațional (*servicii destinate școlii și cadrelor didactice*).

Valoarea totală alocată în cadrul acestui apel este de **193.200.000 euro**, din care **168.000.000 mil.** cofinanțarea UE și **25.200.000 mil.** cofinanțarea națională.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Axa Prioritară (AP) 6 "Educație și competențe".

Prioritatea de Investiții (PI) 10i *"Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".*

Obiective specifice (OS):

OS 6.2 *"Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".*

OS 6.3 *"Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".*

OS 6.4 *"Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".*

OS 6.6 *"Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive".*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un **apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.**

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 1 august 2016 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 30 septembrie 2016, ORA 16.00.

Evaluarea proiectelor va începe la data de 1 septembrie 2016.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu politica în domeniul educației și cu Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii, acest ghid își propune susținerea financiară a celor mai bune mecanisme de dezvoltare și implementare a unor **măsuri integrate în domeniul educației**, cu scopul final de a **crește participarea școlară a copiilor** (începând cu învățământul ante preșcolar și până la finalizarea învățământului obligatoriu) și de a **preveni/reduce părăsirea timpurie a școlii**.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel reflectă respectarea **principiilor privind combaterea discriminării și a segregării în educației** conform considerentelor cuprinse în Anexa 1 (în curs de elaborare).

DEFINIȚII

În cadrul acestui apel de proiecte, sintagma „grup vulnerabil” este definită luând în calcul criteriile incluse în strategiile naționale existente, și anume:

- **Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii**, care definește copiii supuși „unui risc ridicat de părăsire timpurie a școlii”, pornind de la o combinație de factori cerere-ofertă. Grupurile vulnerabile vizate, în principal, includ: (i) copii și tineri care se vor încadra în grupa de vârstă 18-24 de ani în 2020; (ii) copii și tineri din familii cu statut socio-economic scăzut (sărace); (iii) copii și tineri din zonele rurale; și (iv) copii și tineri romi și alte grupuri marginalizate sau subreprezentate”.
- **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020**, conform căreia ”categoriile de copii cu RISCUL CEL MARE de neparticipare sau nefinalizare a învățământului obligatoriu sunt: (i) copii cu cel puțin o dizabilitate gravă și cei cu cel puțin o dizabilitate accentuată; (ii) copii cu mame care-au finalizat cel mult studiile primare; (iii) copii romi; (iv) copii cu mulți frați; și (v) copii lipsiți de îngrijire.”

În cadrul acestui apel de proiecte, **riscul educațional** ia în calcul diferiți factori de predicție, cum ar fi numărul copiilor din grupuri vulnerabile, rezultatele școlare slabe, gradul de absenteism, rata de repetenție, abandonul școlar, nivelul scăzut de educație a părinților etc.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul acestui apel sunt structurate pe următoarele **CATEGORII**:

- A) Acțiuni cu **IMPACT DIRECT ASUPRA FACILITĂRII ACCESULUI** la educație și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii (vezi punctul 1.3.1 din prezentul Ghid);
- B) Acțiuni destinate **CREȘTERII CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE** (vezi punctul 1.3.2 din prezentul Ghid);
- C) Acțiuni destinate **ASIGURĂRII RESURSELOR UMANE CALIFICATE** în educație (vezi punctul 1.3.3 din prezentul Ghid).

ATENȚIE! În contextul acestui apel sunt declarate eligibile doar proiectele în care se adresează în mod integrat măsuri din cel puțin două categorii de acțiuni.

1.3.1. Acțiunile cu IMPACT DIRECT ASUPRA FACILITĂRII ACCESULUI la educație și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii includ:

- a) **Activități care se adresează nevoilor copiilor și familiei în ceea ce privește accesul la servicii educaționale, inclusiv prin acordarea de sprijin financiar și material pentru copii**, concretizat în burse, asigurarea transportului la și de la instituția de învățământ, rechizite și materiale de învățare, îmbrăcăminte și încălțăminte, asigurarea de gustări/mese calde/suplimente nutritive și orice altă formă de sprijin care facilitează participarea copilului la procesul educațional (sprijin pentru frecventarea creșei, tichete sociale pentru grădiniță complementare schemelor naționale acoperite deja din alte fonduri, tichete sociale etc.) (OS 6.2 și 6.3).

Sprijinul financiar (acordat în bani sau sub formă de tichete sociale sau alte tipuri de tichete) poate fi acordat numai cu respectarea următoarelor condiții:

- (1) este alocat numai împreună cu acțiunile 1.3.1. b) și c),
- (2) este direct condiționat de frecvența regulată copilului la creșă/grădiniță/școală sau la programele desfășurate în cadrul acțiunilor 1.3.1. b) și c) și de parcurgerea etapelor din planul educațional de dezvoltare personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru copii) și din schema personalizată de sprijin (elaborată pentru părinte), după caz și
- (3) este abordat ca o formă de susținere a participării la activități, nu ca un scop în sine al proiectului.

Programul de sprijin individualizat pentru copil și schema de sprijin personalizată pentru părinte trebuie elaborate în acord cu nevoia identificată, iar metodologia de identificare și evaluare a nevoii trebuie prezentată de Solicitant în cererea de finanțare.

Metodologia de acordare a burselor pentru copii, a stimulentele pentru frecventarea creșei și a tichetelor sociale este dezvoltată de către Solicitant și respectă liniile directoare cuprinse în *Anexa 1* ”Linii directoare privind acordarea de sprijin financiar pentru copil și familie” a acestui Ghid.

b) **Servicii de informare, consiliere educațională, programe de educație parentală și programe de mentorat pentru copii și familie (OS 6.2, 6.3 și 6.4).**

Serviciile furnizate fiecărui copil în baza unui plan educațional de dezvoltare personalizat/program de sprijin individualizat pentru copil vor include măsuri stabilite în concordanță cu nevoile acestuia și pot consta în consiliere și orientare, măsuri de integrare în mediul școlar, mentorat și orice alt tip de măsură care contribuie la adaptarea la mediul școlar, inclusiv elemente de diversitate și multiculturalitate.

Schemele personalizate de sprijin pentru părinți vor cuprinde măsuri de informare și consiliere educațională, programe de educație parentală, cursuri privind sănătatea, igiena, nutriția, etapele importante în dezvoltarea copiilor, formare de grup și împărtășirea experiențelor etc., dezvoltate în acord cu nevoile individuale și orice alt tip de măsură care contribuie la implicarea părintelui în procesul educațional și la înțelegerea rolului acestuia în participarea copilului la educație.

Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii cum ar fi: programe de tip **școală după școală**; programe de tip „**a doua șansă**”, programe de **formare profesională**; programe de tip **zone prioritare de educație**, concept educațional care prevede acordarea de măsuri integrate printr-un mecanism local de punere în comun a resurselor (constituirea echipelor pluridisciplinare); **activități extra curriculare** orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere de vară/grădinițe estivale etc.; programe de **prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber** și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc.; programe sau măsuri care vizează **desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală** etc.; campanii de **identificare, recrutare și înscriere** a copiilor la creșă/grădiniță/școală, inclusiv prin colaborare cu asistenții sociali și prin mobilizarea altor persoane, caravane, unități mobile de înscriere, activități de animare etc.; **metode de educație activ-participative, interactive, centrate pe copil; activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar** (copiii de 2 ani care urmează să intre în grădiniță, copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra, copiii de clasa a opta); programe de tipul **școala prietenoasă/școala atractivă/școala un mediu non-restrictiv/școala comunității; activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă; programe de mentorat pentru copii** și orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar (OS 6.3 și 6.4). **CERINȚE SPECIFICE DE ELIGIBILITATE** aplicabile proiectelor care includ această categorie de acțiuni:

- ✓ Sunt eligibile doar proiectele care prevăd **pachete de măsuri educaționale** în cadrul cărora **acordarea sprijinului financiar și/sau material** este condiționată de participarea la **educație** și la **servicii de informare, consiliere, mentorat ș.a. pentru copil și părinte**.

Exemplu: NU este eligibil un proiect care cuprinde acordarea unei burse de studiu și/sau unei subvenții pentru transport în cazul în care copilul nu are frecvență școlară și părintele nu participă la un serviciu de informare, consiliere educațională sau mentorat stabilit în acord cu nevoia descrisă în planul educațional de dezvoltare pentru copii, respectiv în schema personalizată de sprijin pentru părinți.

PUNCTAJ SUPLIMENTAR în evaluare este acordat proiectelor care includ următoarele tipuri de acțiuni:

- ✓ Intervenții susținute, care pot produce un impact pe termen lung (spre deosebire de intervenții punctuale, de scurtă durată și cu impact minor)
- ✓ Acțiuni destinate prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii în care sunt cuprinse activități organizate cu implicarea actorilor locali (inclusiv potențiali angajatori).
- ✓ Programe educaționale care combină mai multe planuri de dezvoltare a copilului (sănătate, sport, artă, cultură, responsabilitate socială etc.)
- ✓ Activități dedicate sprijinirii tranziției de la un ciclu educațional la altul.

1.3.2. Acțiunile destinate CREȘTERII CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE includ:

a) **Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli**, cum ar fi:

- ✓ **Dezvoltarea de echipe locale de intervenție** destinate (re)integrării copilului, tânărului și adultului din afara sistemului, crearea de rețele pentru incluziune socio-educatională (OS 6.2, 6.3 și 6.4)
- ✓ Acțiuni care contribuie la **creșterea accesului copiilor/familiei/școlilor la personal de sprijin** (ex. consilier școlar, mediator școlar, psihopedagog, logoped etc.) (Obiective Specifice 6.3 și 6.4).
- ✓ **Aplicarea de instrumente de sprijin pentru activitatea didactică** în scopul promovării culturii independenței decizionale și financiare și întăririi capacității directorilor/profesorilor de a gestiona calitatea în educație (OS 6.3 și 6.4). Instrumentul de sprijin (sub formă de subvenție) este gestionat de grădiniță/școală și este acordat cadrelor didactice ca măsură de sprijin a activității didactice. Instrumentele de sprijin pot acoperi materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii etc.

Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin este dezvoltată de Solicitant și respectă liniile directoare cuprinse în *Anexa 2 "Linii directoare pentru Elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitatea didactică"* a acestui Ghid.

- ✓ **Promovarea de bune practici și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale**, inclusiv învățământ alternativ orientat către obținerea de competențe pentru copiii/tinerii/adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
- ✓ **Asigurarea de echipamente, dotări, renovări/igienizări/mici reamenajări** de spații necesare pentru desfășurarea propice a activităților educaționale, inclusiv spații pentru cabinete medicale școlare în comunitățile unde accesul la medicul de familie este dificil, spații pentru menținerea copiilor cât mai mult timp în instituția de învățământ sau în alte spații destinate activităților educaționale (săli de mese, săli de joacă și mișcare, spațiu de dormit etc.), în condițiile și limitele FEDR (vezi pag. 44 din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020: <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>).

b) **Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional**, cum ar fi:

- ✓ **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
- ✓ **Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli publice sau private** în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
- ✓ **Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale. (OS 6.3 și 6.4).

c) **Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală** pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (ÎETC) și importanța acesteia pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminarea, precum și **evenimente destinate** promovării valorilor incluziunii sociale cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitatea civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea comportamentelor influențate de normele sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

ATENȚIE! Activitățile/campaniile/evenimentele menționate la litera d) vor fi organizate cu implicarea/participarea activă a copiilor și părinților sprijiniți în proiect.

1.3.3. Acțiunile destinate ASIGURĂRII RESURSELOR UMANE CALIFICATE includ:

- a) **Programe de instruire/creștere a capacității** personalului didactic și de sprijin în domenii precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului și abandonului școlar, școala atractivă/incluzivă (non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, școala comunității, stagii de practică și alte domenii care răspund nevoii identificate la nivelul școlii/grădiniței/creșei sprijinite în proiect.

De asemenea sunt sprijinite cursuri privind utilizarea TIC în procesul de predare (inclusiv de utilizare a calculatorului și internetului în procesul de proiectare și livrare a activităților didactice), strategiilor inovative, dezvoltării abilităților non-cognitive la copii, metodelor de educație bazate pe competențe cheie și pe nevoile copilului (OS 6.6).

- b) **Programe de instruire/creșterea a capacității persoanelor care fac parte din echipele manageriale**, la nivel de școală și/sau inspectorat școlar județean, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a părăsirii timpurii a școlii, inclusiv pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor individuale de intervenție, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar (OS 6.6).

ATENȚIE! Activitățile de instruire de la punctele a) și b) sunt finanțate numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- includ aplicații practice și monitorizare a participanților, din partea formatorilor, pe parcursul instruirii și
- participanții sunt evaluați și primesc diplome/certificate de absolvire a cursurilor de formare numai după prezentarea rezultatelor aplicațiilor practice.

- c) **Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional**, prin activități menite să faciliteze motivarea acestora și rămânerea lor în același post mai mulți ani, pentru a asigura continuitatea, prin activități cum ar fi burse, stimulente financiare acordate pe bază de performanță sau acordarea unei subvenții de mobilitate care poate acoperi nevoile de cazare, transport, masă în cazul mobilității înțelese din perspectiva relocării în școli defavorizate din altă localitate decât cea de domiciliu sau în cazul mobilității înțelese din perspectiva activităților de instruire, prin programe derulate la nivelul școlilor partenere în proiect. (OS 6.6)

Acordarea burselor și stimulentele financiare se realizează în baza unor criterii de performanță stabilite de Solicitant. Două condiții obligatorii impuse Solicitanților de burse vor fi (1) realizarea a cel puțin unui proiect de activitate didactică, care să dovedească utilizarea cunoștințelor dobândite și (2) diseminarea celor învățate.

- d) **Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional** în cadrul cărora pot fi finanțate programe de mentorat, coaching, rețele de profesori/profesioniști în educație, schimb de experiență etc. (OS 6.6)

PUNCTAJ SUPLIMENTAR în evaluare este acordat proiectelor care includ acțiuni menționate la litera a) și b) și în care procentul cadrelor didactice participante din școli sau structuri școlare defavorizate, izolate sau cu copii în situații de risc educațional este de peste **30%** din totalul cadrelor didactice participante în proiect.

ATENȚIE! Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul acestui apel de proiecte vor fi excluse de la finanțarea activităților specifice similare finanțate prin toate celelalte apeluri de proiecte sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului.

1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

Tabelul 1 de mai jos indică tipul de solicitanți și parteneri eligibili la nivelul fiecărui Obiectiv Specific inclus în acest apel de proiecte. Toți solicitanții care nu sunt instituții de învățământ sunt eligibili numai în parteneriat cu instituțiile de învățământ în care implementează proiectele.

Tabel 1

Solicitanți și parteneri eligibili	OS 6.2	OS 6.3	OS 6.4	OS 6.6
MENCS și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar	Da	Da	Da	Da
Instituții de învățământ (ISCED 0, 1-3) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	Da	Da	Da	Da
Furnizorul de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați	Da	Da	Da	Da
Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)	Da	Da	Da	Da
Instituții de cult și asociații religioase	Da	Da	Da	Nu
Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale	Da	Da	Da	Nu
Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar	Da	Da	Da	Da
Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate	Nu	Da	Da	Da
Organizații neguvernamentale	Da	Da	Da	Da

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni în interiorul cărora sunt cuprinși obligatoriu doi ani școlari**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare, în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În linii generale, grupul țintă al acestui apel este format din *copii, elevi, părinți și personal didactic sau personal de sprijin, inclusiv manageri școlari*. Fiecare participant selectat în proiect trebuie să îndeplinească particularitățile obiectivului specific (OS) în cadrul căruia beneficiază de sprijin și să atingă un număr minim de participanți sprijiniți, conform Tabelului 2 de mai jos:

Tabel 2

OS	Grup țintă	Indicator <u>minim</u> de atins/regiune de dezvoltare (persoane sprijinite)	
		Mai puțin dezvoltată	Mai dezvoltată
6.2	Copii de vârstă ante preșcolară/preșcolară care fac parte din grupuri cu risc de părăsire timpurie, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural	25/școală	15/școală
6.3	Copii/elevi (cu vârste corespunzătoare învățământului preuniversitar, ISCED 0-4), inclusiv absolvenți de liceu necertificați la examenul de bacalaureat, în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității Roma, elevi din mediul rural, elevi cu dezabilități, elevi din comunitățile dezavantajate socio-economic	75/școală	40/școală
6.4	Tineri cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite Tineri cu vârsta între 12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite	25/școală	25/școală

	Tineri de 16-24 de ani care au un loc de muncă, dar nu au absolvit învățământul obligatoriu Adulți între 25-64 de ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu		
6.2-6.4	Părinți/tutori ai copiilor/elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii	20/școală	10/școală
6.2	Personalul didactic din Educația și Îngrijirea Timpurie a Copilului Personal didactic din învățământul preuniversitar Personal de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari etc.) Manageri școlari Echipe manageriale de la nivelul școlilor Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.	20/școală	20/școală

ATENȚIE! La nivelul fiecărui proiect, **copiii/elevii aparținând minorității rome** care beneficiază de sprijin trebuie să reprezinte **minimum 20%** din grupul țintă selectat în proiect.

1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „*Participanți*” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

ATENȚIE! Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen și variabile specifice indicatorului asumat.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte, corespunzător fiecărui Obiectiv Specific adresat, și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Indicatorii de program aplicabili acestui apel sunt prezentați de mai jos.

Indicatori de realizare (output) și indicatorul de rezultat, după caz:

1.1 Persoane (copii), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care:

- Copii 0-2 ani
- Copii 3-5 ani.

Definiția indicatorului: Acest indicator reprezintă numărul de persoane (copii) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP) care au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.2 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- sunt rezidente în una din regiunile de dezvoltare eligibile
- au vârsta de mai mică de 3 ani sau mai mică de 6 ani și mai mult de 3 ani.

Modalitatea de raportare: Solicitantul are obligația de a raporta **numărul total de copii sprijiniți** sub următoare formă:

Tabel 3

Gen	Mediu		Etnie		Vârstă	
	rural	urban	roma	non roma	0-3 ani*	3-5 ani**
Fete						
Băieți						

Frecvența raportării: Solicitantul are obligația de a raporta **trimestrial** numărul total de copii sprijiniți în anul școlar calendaristic. Pentru proiecte cu o durată mai mare de un an calendaristic și pentru copii care participă la intervenții a căror durată este mai mare de un an calendaristic, Solicitantul are obligația de a raporta

separat numărul de copii nou intrați în sprijin. Raportarea trimestrială va cuprinde și informații referitoare la numărul copiilor care au încheiat intervenția în proiect, precum și numărul total de copii care au abandonat intervenția.

2.1 Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care:

- *Elevi din învățământul primar (6-10 ani)*
- *Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)*
- *Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani).*

Definiția indicatorului: Acest indicator reprezintă numărul de persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), care au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.3 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- sunt rezidente în una din regiunile de dezvoltare eligibile
- sunt elevi în învățământul primar (6-10 ani), învățământul gimnazial (11-14 ani) sau elevi în învățământul secundar superior (15-16 ani).

Modalitatea de raportare Solicitantul are obligația de a raporta **numărul total de elevi sprijiniți** sub următoare formă:

Tabel 4

Gen	Mediu		Etnie		Vârstă		
	rural	urban	roma	non roma	6-10 ani	11-14 ani	15-16 ani
Fete							
Băieți							

Frecvența raportării: Solicitantul are obligația de a raporta **trimestrial** numărul total de elevi sprijiniți în anul școlar calendaristic. Pentru proiecte cu o durată mai mare de un an calendaristic și pentru elevii care participă la intervenții a căror durată este mai mare de un an calendaristic, Solicitantul are obligația de a raporta separat numărul de elevi noi intrați în sprijin. Raportarea trimestrială va cuprinde și informații referitoare la numărul elevilor care au încheiat intervenția în proiect, precum și numărul total de elevi care au abandonat intervenția.

3.1 Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc. (indicator de output)

Definiția indicatorului: Acest indicator reprezintă numărul de persoane care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici, care au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile
- sunt personal didactic / personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar.

Modalitatea de raportare Solicitantul are obligația de a raporta **numărul total de personal** sub următoare formă:

Tabel 5

Gen	Mediu		Etnie		Nivel învățământ				
	rural	urban	roma	non roma	ante preșcolar	preșcolar	primar	gimnazial	secundar superior
Femei									
Bărbați									

Indicator de rezultat imediat

3.2 Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat (indicator de rezultat imediat)

Definiția indicatorului: Acest indicator reprezintă numărul de persoane care și-a îmbunătățit sau certificat nivelul de competente, au fost sprijinite direct în cadrul OS 6.6 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- activează în una din regiunile de dezvoltare eligibile
- sunt personal didactic / personal de sprijin etc. din învățământul preuniversitar

Modalitatea de raportare Solicitantul are obligația de a raporta numărul total de personal didactic/personal de sprijin sub următoare formă:

Tabel 6

Gen		Mediu		Etnie			Nivel învățământ			
		rural	urban	roma	non roma	ante preșcolar	preșcolar	primar	gimnazial	secundar superior
Femei	Total:									
	Certificat:									
Bărbați	Total:									
	Certificat:									

Frecvența raportării: Atât pentru indicatori de realizare cât și pentru cei de rezultat, Solicitantul are obligația de a raporta **trimestrial** sau la **finalizarea programului de formare** numărul total personal didactic/personal de sprijin sprijinit conform cerințelor din tabelele 7.3 și 7.4. Raportarea trimestrială sau la finalizarea programului de formare va cuprinde și informații referitoare la numărul total al personal didactic/personal de sprijin sprijinit care au abandonat intervenția.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Acest apel de proiecte este lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i, OS 6.2, OS 6.3, OS 6.4 și OS 6.6 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu un bugetul total alocat de **193.200.000** din care **168.000.000 mil. cofinanțarea UE** și **25.200.000 mil. cofinanțarea națională**, iar distribuția la nivelul celor două categorii de regiuni este următoarea:

- ✓ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*), suma totală disponibilă este de **164.220.000** euro, din care cofinanțarea UE este **139.587.000** de euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de **24.633.000** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%);
- ✓ pentru **regiunea mai dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **28.980.000** euro, din care cofinanțarea UE este de **23.184.000** euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de **5.796.000** euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

Selectarea de către solicitant a regiunii de dezvoltare se va face exclusiv din perspectiva locului de reședință a grupului țintă avut în vedere, indiferent de locul de implementare/derulare a activităților propuse prin proiect.

1.9. Valoarea maximă a proiectului; rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2016, respectiv 1 EURO = 4,5253 lei.

În cadrul acestui apel pot fi finanțate două tipuri de proiecte:

- 1) **Proiecte mari** (care includ mai multe școli din mai multe județe), cu o valoare maximă de **1.500.000** euro.
- 2) **Proiecte mici** (care pot include o școală sau mai multe școli, din același județ) cu o valoare maximă de **500.000** euro.

Valoarea totală alocată proiectelor mari este de 75.000.000 euro din alocarea totală din cadrul acestui apel, din care 72.000.000 euro sunt destinate proiectelor din regiunile mai puțin dezvoltate. Restul sumei de 118.000.000 euro este alocată proiectelor mici.

Valoarea proiectelor se calculează pornind de la costurile standard (Anexa 4 – în curs de elaborare) stabilite pentru diferite tipuri de activități (ex. Programe Școală după școală, A doua șansă, Zone prioritare de educație, activități de instruire a profesorilor etc.).

1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează celor **două categorii de regiuni**, respectiv:

- ✓ **regiunile mai puțin dezvoltate:** Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia
- ✓ **regiunea mai dezvoltată:** București-Ilfov.

ATENȚIE În dezvoltarea cererii de finanțare Solicitantul are obligația de a ține cont de cerințele specifice stabilite pe fiecare categorie de regiune (mai puțin dezvoltată, mai dezvoltată) pentru: valoarea minimă a grupul țintă din proiect, valoarea maximă a proiectului, inclusiv cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

2.1.1 Condiții generale

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf) CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (pentru solicitanți) și 4.1.2 (pentru parteneri).

2.1.2 Condiții specifice

Pentru toate intervențiile din cadrul acestui apel de proiecte sunt **considerate eligibile DOAR cererile de finanțare în care instituția de învățământ (ISCED 0, 1-3) acreditată, publică și private, din rețeaua școlară națională este partener în proiect**, cu excepția situației în care instituția de învățământ este solicitantul.

2.2 Eligibilitatea proiectului

2.2.1 Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*,

2.2.2 Condiții specifice

Sunt declarate **NEELIGIBILE** proiectele care:

- ✓ NU cuprind **măsuri integrate** din cel puțin două categorii de acțiuni menționate la pagina 4 din prezentul Ghid.
- ✓ NU respectă cerințele specifice de eligibilitate prevăzute la **punctul 1.3.1.**
- ✓ NU prevăd implementarea acțiunilor în **forma partenerială** cerută la punctul 1.4.
- ✓ NU respectă **durata proiectului** prevăzută la punctul 1.5.
- ✓ NU respectă **minimum obligatoriu pentru grupul țintă** astfel cum este prevăzut la punctul 1.6.
- ✓ NU prevede procentul **minim de 20%** de copii, inclusiv elevii aparținând **minorității rome** din grupului țintă selectat în proiect.
- ✓ NU se încadrează în **valoarea maximă eligibilă** declarată pentru fiecare categorie de regiune, conform punctului 1.9.1.
- ✓ NU prevede **cofinanțarea proprie** conform celor prevăzute la punctul 1.9.2.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt declarate eligibile cheltuielile care respectă prevederile documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4 „Reguli generale de eligibilitate” și care intră în următoarele categorii (**tabel 7**):

Tabel 7

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	✓ Salarii
		Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	✓ Salarii
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	✓ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Solicitantul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, informare și consiliere parentală, mentorat, etc.)
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicii de transport de materiale și echipamente ✓ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ✓ Organizarea de evenimente ✓ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare
	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ✓ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ✓ Taxe de participare la programe de formare/ educație ✓ Taxe notariale
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materiale consumabile ✓ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor și activităților de practică ✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de informare, consiliere, mentorat și formare ✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților didactice și activităților extra curriculare, inclusiv rechizite școlare pentru copii ✓ Papetărie ✓ Cheltuieli cu materialele auxiliare ✓ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ✓ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ✓ Multiplicare
	Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte	Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte	✓ Cheltuieli cu îmbrăcăminte și încălțăminte pentru participanți (grup țintă)
	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	✓ Cheltuieli cu hrana (grup țintă)
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate

	structurilor operaționalizate în cadrul proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ✓ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ✓ Servicii poștale și/sau servicii curierat ✓ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ✓ Arhivare documente ✓ Amortizare active ✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ✓ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ✓ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ✓ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Închiriere sedii, inclusiv depozite ✓ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ✓ Închiriere echipamente ✓ Închiriere vehicule ✓ Închiriere diverse bunuri
	Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	Cheltuieli cu subvenții / burse / premii	Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi ✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru părinți

			✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cadrele didactice și personalul de sprijin
		Burse	✓ Burse de studii
		Tichete	✓ Subvenții pentru frecventarea creșei, tichete sociale pentru grădiniță, tichete sociale
		Subvenții acordate școlii	✓ Subvenții (ajutoare, premii) acordate școlii pentru activitatea didactică
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcții: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reabilitare/ modernizare/compartimentare/amenajare clădiri/spații interioare, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 ✓ Instalații tehnice ✓ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ✓ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ✓ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ✓ Obținerea acordului de mediu; ✓ Obținerea avizului PSI; ✓ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. ✓ Energie electrică.
Cheltuieli indirecte			

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	Cheltuieli indirecte – rată forfetară	Cheltuieli indirecte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ✓ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ✓ Chirie sediu administrativ al proiectului ✓ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ✓ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ✓ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ✓ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> a) Conectare la rețele informatice b) Arhivare documente c) Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ✓ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ✓ taxe notariale ✓ abonamente la publicații de specialitate ✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ✓ producția materialelor publicitare și de informare ✓ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ✓ difuzarea materialelor publicitare și de informare ✓ dezvoltare/adaptare pagini web ✓ închirierea de spațiu publicitar ✓ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>			

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 5 „Completarea cererii de finanțare”, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

4.1. Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 “Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor, precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară. (vezi Anexa 3)

4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de depunerea și soluționare a contestațiilor este reglementate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8, „Contractarea proiectelor”.

CAPITOLUL 6. Anexe

Anexa 1 – Linii directoare privind acordarea de sprijin financiar pentru copil și familie

Anexa 2 – Linii directoare pentru Elaborarea metodologiei de acordare a instrumentului de sprijin pentru activitatea didactică

Anexa 3 – Criteriile de verificare a conformității administrative si a eligibilității

Anexa 4 – Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 5 – Costuri standard în educație

Anexa 6 – Considerente generale privind respectarea principiului desegregării